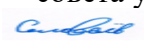


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МИЧУРИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического
совета университета
(протокол от 22 июня 2023 г. № 10)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
 С.В. Соловьёв
«22» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
УЧЕБНАЯ ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) Дошкольное образование

Квалификация: бакалавр

Содержание

| | |
|--|----|
| 1. Вид практики, способ и форма проведения | 3 |
| 2. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной ознакомительной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы | 5 |
| 3. Место учебной ознакомительной практики в структуре образовательной программы | 22 |
| 4. Объем учебной ознакомительной практики | 23 |
| 5. Содержание учебной ознакомительной практики | 25 |
| 6. Формы отчётности учебной ознакомительной практики | 30 |
| 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной ознакомительной практики | 33 |
| 8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной ознакомительной практики | 36 |
| 9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной ознакомительной практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных | 37 |
| 10. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной ознакомительной практики | 39 |
| Приложения | 43 |

1. Вид практики, способ и форма проведения

В соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат 44.03.01 Педагогическое образование (Приказ Минобрнауки от 22.02.2018 № 121) Блок 2 «Практика» является обязательным блоком основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, в полном объеме относится к обязательной части программы, представляет собой комплекс заданий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Вид практики:

учебная практика.

Тип практики:

учебной практики – учебная ознакомительная практика.

Способ проведения:

по способу проведения практика является стационарной (проводится в университете, либо в профильной образовательной организации, расположенной на территории г. Мичуринска) и выездной (обучающиеся имеют право проходить практику по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности в образовательных организациях за пределами г. Мичуринска).

Форма проведения:

практика проводится дискретно (по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики).

Цели учебной ознакомительной практики:

- подготовка обучающихся к педагогической деятельности;
- ознакомление с основными направлениями деятельности педагога дошкольного образования;
- приобретение мотивационной готовности к психолого-педагогической работе;
- закрепление, расширение и углубление освоенных психолого-педагогических знаний и умений в условиях дошкольной образовательной организации;
- приобретение профессионального эмпирического опыта, необходимого для дальнейшего самосовершенствования;
- приобретение опыта самостоятельной организации жизнедеятельности детского коллектива;
- оценка адекватности личных качеств выбранной специальности;
- формирование профессионального сознания и профессиональной компетентности будущего педагога-воспитателя.

Задачи учебной ознакомительной практики:

- развитие интереса к профессии педагога-воспитателя, потребности в педагогическом самообразовании;
- ознакомление с учебно-воспитательной работой образовательной организации;
- формирование системы профессиональных знаний, умений, навыков, необходимых для выполнения должностных функций;
- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в вузе, и применение этих знаний на практике в образовательной организации;
- овладение способами и тактикой общения, обеспечивающими установление личностно-ориентированного взаимодействия с ребенком, его родителями, педагогами;
- формирование творческой профессиональной позиции в образовательном процессе;
- развитие способности выбирать педагогические технологии, адекватные приоритетным задачам воспитания», формирование Я-концепции будущего педагога;
- формирование культуры педагогической деятельности (культуры речи, культуры педагогического общения, культуры внешнего вида ит.д.);
- развитие у обучающихся педагогической рефлексии и потребности в

самопознании и самосовершенствовании;

- овладение средствами и методами диагностики личности и деятельности педагога и детей;

- осуществление психолого-педагогической деятельности, осуществление психологической диагностики, психологической коррекции и развития.

- совершенствование профессионально-педагогических умений;

- развитие у обучающихся инновационного, исследовательского подхода к профессионально-педагогической деятельности.

Настоящая программа практики обучающихся разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

- приказа Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование»;

- приказа Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

- приказ Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Устава ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

- локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

При прохождении учебной ознакомительной практики учитываются трудовые функции следующих профессиональных стандартов:

01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550);

01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный № 66403).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении учебной практики научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;

- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

Образовательная деятельность, осуществляемая в форме практической подготовки, соответствует области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, установленных во ФГОС Минобрнауки России от 22.02.2018 № 121 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование»).

Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлены Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», утвержденным ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ 23.09.2016 г.

При определении мест прохождения учебной ознакомительной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации

медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда, и согласовываются с организацией (предприятием) по месту проведения практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении учебной ознакомительной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Учебная ознакомительная практика для обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – может быть организована посредством дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). Учебная ознакомительная практика в условиях обучения с применением ДОТ предусматривает предоставление отчетной документации на кафедру в установленные сроки в электронном (отсканированные документы) и/или бумажном варианте.

Защита отчета по учебной ознакомительной практики обучающихся с применением ДОТ допускается с использованием компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной ознакомительной, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Обучающийся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование готовится к выполнению профессиональной деятельности, соответствующей следующим профессиональным стандартам:

01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550);

01.003 «Педагог дополнительного образования детей и взрослых», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2021 г. № 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 декабря 2021 г., регистрационный № 66403).

В результате прохождения учебной ознакомительной практики обучающийся должен освоить следующие *трудовые функции*:

А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение

А/02.6 Воспитательная деятельность

А/03.6 Развивающая деятельность

А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы

А/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы

А/03.6 Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания

А/04.6 Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы

А/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы

В/01.6 Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых

В/02.6 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности педагогов дополнительного образования

В/03.6 Мониторинг и оценка качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ

С/01.6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий

С/02.6 Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых

Трудовые действия:

А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение

Трудовые действия:

- разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;
- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
- планирование и проведение учебных занятий;
- систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;
- организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;
- формирование универсальных учебных действий;
- формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ);
- формирование мотивации к обучению;
- объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.

А/02.6 Воспитательная деятельность

Трудовые действия:

- регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;
- реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;
- постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;
- определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;
- проектирование и реализация воспитательных программ;
- реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);
- проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);
- помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления;
- создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;
- использование конструктивных воспитательных усилий родителей(законных

представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка

А/03.6 Развивающая деятельность

Трудовые действия:

- выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;
- оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе;
- применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;
- освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;
- оказание адресной помощи обучающимся;
- взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;
- разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;
- освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;
- развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;
- формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения;
- формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся

А/01.6 Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы

Трудовые действия:

- набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе;
- отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии);
- организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения обучающихся на учебных занятиях;
- консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);
- текущий контроль, помощь обучающимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;
- разработка мероприятий по модернизации оснащения учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии, спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы

А/02.6 Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы

Трудовые действия:

- планирование подготовки досуговых мероприятий;
- организация подготовки досуговых мероприятий;
- проведение досуговых мероприятий

А/03.6 Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания

Трудовые действия:

- планирование взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- проведение родительских собраний, индивидуальных и групповых встреч (консультаций) с родителями (законными представителями) обучающихся;
- организация совместной деятельности детей и взрослых при проведении занятий и досуговых мероприятий;
- обеспечение в рамках своих полномочий соблюдения прав ребенка, а также прав и ответственности родителей (законных представителей) за воспитание и развитие своих детей

А/04.6 Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы

Трудовые действия:

- контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);
- контроль и оценка освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (для преподавания по программам в области искусств);
- анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки;
- оценка изменений в уровне подготовленности обучающихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы

А/05.6 Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы

Трудовые действия:

- разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;
- определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);
- определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий;
- разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;
- ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля))

В/01.6 Организация и проведение исследований рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых

Трудовые действия:

- организация разработки и(или)разработка программ и инструментария изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых;
- организация и(или)проведение изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых;
- формирование предложений по определению перечня, содержания дополнительных образовательных программ, условий их реализации, продвижению услуг дополнительного образования, организации на основе изучения рынка услуг дополнительного образования детей и взрослых

В/02.6 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности

педагогов дополнительного образования

Трудовые действия:

- проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования по разработке образовательных программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов;
- контроль и оценка качества программно-методической документации;
- организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации;
- организация под руководством уполномоченного руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования

В/03.6 Мониторинг и оценка качества реализации педагогическими работниками дополнительных общеобразовательных программ

Трудовые действия:

- посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий, проводимых педагогическими работниками;
- разработка рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса;
- организация дополнительного профессионального образования педагогических работников под руководством уполномоченного руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность

С/01.6 Организация и проведение массовых досуговых мероприятий

Трудовые действия:

- планирование массовых досуговых мероприятий;
- разработка сценариев досуговых мероприятий, в том числе конкурсов, олимпиад, соревнований, выставок;
- осуществление документационного обеспечения проведения досуговых мероприятий;
- планирование подготовки мероприятий;
- организация подготовки мероприятий;
- проведение массовых досуговых мероприятий;
- анализ организации досуговой деятельности и отдельных мероприятий

С/02.6 Организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых

Трудовые действия:

- планирование, организация и проведение мероприятий для сохранения числа имеющих обучающихся и привлечения новых обучающихся;
- организация набора и комплектования группобучающихся;
- взаимодействие с органами власти, выполняющими функции учредителя, заинтересованными лицами и организациями, в том числе с социальными партнерами организации, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам развития дополнительного образования и проведения массовых досуговых мероприятий

Учебная ознакомительная практика направлена на формирование:

универсальных компетенций (УК):

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

общефессиональных компетенций (ОПК):

ОПК-1. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий).

ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний.

профессиональных компетенций (ПК):

ПК-1. Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения.

ПК-3. Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.

ПК-4. Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.

**СООТВЕТСТВИЕ ЭТАПОВ (УРОВНЕЙ) ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ
ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИЯМ ИХ
ОЦЕНИВАНИЯ**

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенций | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|---|--|---|---|--|--|
| | | низкий (допороговый, компетенция не сформирована) | пороговый | базовый | продвинутый |
| Категория универсальных компетенций - Системное и критическое мышление | | | | | |
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для | ИД-1 _{УК-1} – Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему | Не может продемонстрировать знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему | Допускает ошибки при демонстрации знаний особенностей системного и критического мышления и готовность к нему | Хорошо демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему | Уверенно демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему |
| | ИД-2 _{УК-1} – Демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного | Не может продемонстрировать умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках | Допускает ошибки при демонстрации умений осуществлять поиск информации для решения поставленных | Хорошо демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках | Уверенно демонстрирует умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| решения поставленных задач. | мировоззрения | научного мировоззрения | задач в рамках научного мировоззрения | научного мировоззрения | научного мировоззрения |
| | ИД-3 _{УК-1} – Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения | Не может сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения | Допускает ошибки при сопоставлении разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения | Достаточно успешно сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения | Уверенно сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения |
| | ИД-4 _{УК-1} – Осуществляет синтез информации, аргументировано формирует собственное суждение и оценку, принимает обоснованное решение | Не может осуществлять синтез информации, аргументировано формировать собственное суждение и оценку, принимать обоснованное решение | Допускает ошибки при осуществлении синтеза информации, аргументированно формируя собственное суждение и оценки, принятия обоснованного решения | Достаточно успешно осуществляет синтез информации, аргументированно формирует собственное суждение и оценку, принимает обоснованное решение | Уверенно осуществляет синтез информации, аргументированно формирует собственное суждение и оценку, принимает обоснованное решение |
| ИД-5 _{УК-1} – Определяет практические последствия возможных решений задачи. | Не может определить практические последствия возможных решений задачи. | Допускает ошибки при определении практических последствий возможных решений задачи. | Достаточно успешно определяет практические последствия возможных решений задачи. | Уверенно определяет практические последствия возможных решений задачи. | |

Категория универсальных компетенций – Разработка и реализация проектов

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|
| УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имея ресурс | ИД-1 _{УК-2} – Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач | Не может определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач | Допускает ошибки при определении совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, определении ожидаемых результатов решения поставленных задач | Достаточно успешно определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач | Уверенно определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач |
| | ИД-2 _{УК-2} – Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и | Не может проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих | Допускает ошибки при проектировании решения конкретной задачи проекта, выборе оптимального способа ее решения, исходя из действующих | Достаточно успешно проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя | Уверенно проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, |

| | | | | | |
|------------------------|--|--|--|---|--|
| в и огранич ений | имеющихся ресурсов и ограничений | правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений | исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений |
| | ИД-3 _{ук-2} – Выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор | Не может выявлять и анализировать различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументировать их выбор | Допускает ошибки при выявлении и анализе различных способов решения задач в рамках цели проекта и аргументации их выбора | Достаточно успешно выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументирует их выбор | Уверенно выявляет и анализирует различные способы решения задач в рамках цели проекта и аргументируе т |
| | ИД-4 _{ук-2} – Решает конкретные задачи проекта, публично представляет полученные результаты | Не может решать конкретные задачи проекта, публично представлять полученные результаты | Допускает ошибки при решении конкретных задач проекта, публичном представлении полученных результатов | Достаточно успешно решает конкретные задачи проекта, публично представляет полученные результаты | Уверенно решает конкретные задачи проекта, публично представляет полученные результаты |

Категория универсальных компетенций - Коммуникация

| | | | | | |
|---|---|--|--|--|---|
| УК-4. Способе н осущест влять деловую комму никацию в устной и письмен ной формах на государ ственно м языке Российс кой Федерац ии и иностра нном(ых) языке(а х) | ИД-1 _{ук-4} – Использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) | Не может использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) | Допускает ошибки при использовании различных форм, видов устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) | Достаточно успешно использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) | Уверенно использует различные формы, виды устной и письменной коммуникации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) |
| | ИД-2 _{ук-4} – Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) | Не может свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) | Допускает ошибки при свободном восприятии, анализе и критическом оценивании устной и письменной деловой информации на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) | Достаточно успешно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) | Уверенно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) |
| | ИД-3 _{ук-4} – Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов) | Не владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов) | Допускает ошибки при демонстрации владений системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов) | Достаточно успешно владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов) | Уверенно владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов) |

| | | | | | |
|--|---|--|--|---|---|
| | ИД-4 _{УК-4} – Выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения | Не может выстраивать стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения | Допускает ошибки при выстраивании стратегии устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения | Достаточно успешно выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения | Уверенно выстраивает стратегию устного и письменного общения на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения |
| Категория универсальных компетенций – Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | | | | | |
| УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | ИД-1 _{УК-6} – Оценивает личные ресурсы по достижению поставленных целей, управлению своим временем в процессе реализации траектории саморазвития с учетом собственных возможностей и ограничений | Не может оценить личные ресурсы по достижению поставленных целей, управлению своим временем в процессе реализации траектории саморазвития с учетом собственных возможностей и ограничений | Допускает ошибки при оценке личных ресурсов по достижению поставленных целей, управлению своим временем в процессе реализации траектории саморазвития с учетом собственных возможностей и ограничений | Достаточно успешно оценивает личные ресурсы по достижению поставленных целей, управлению своим временем в процессе реализации траектории саморазвития с учетом собственных возможностей и ограничений | Уверенно оценивает личные ресурсы по достижению поставленных целей, управлению своим временем в процессе реализации траектории саморазвития с учетом собственных возможностей и ограничений |
| | ИД-2 _{УК-6} – Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | Не может понять важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | Допускает ошибки при объяснении собственного понимания важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | Достаточно успешно объясняет собственное понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда | Уверенно объясняет собственное понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда |
| | ИД-3 _{УК-5} – Демонстрирует владение приемами и техниками | Не может демонстрировать владение приемами и техниками | Допускает ошибки при демонстрации владения приемами и техниками | Достаточно успешно демонстрирует владение приемами и техниками | Уверенно демонстрирует владение приемами и техниками |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|
| | психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами | психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами | техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами | техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами | психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами |
| | ИД-4 _{ук-6} – Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов в процессе реализации поставленных целей и задач | Не может критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов в процессе реализации поставленных целей и задач | Допускает ошибки при критическом оценивании эффективности использования времени и других ресурсов в процессе реализации поставленных целей и задач | Достаточно успешно осуществляет критическую оценку эффективности использования времени и других ресурсов в процессе реализации поставленных целей и задач | Уверенно осуществляет критическую оценку эффективности использования времени и других ресурсов в процессе реализации поставленных целей и задач |
| Категория общепрофессиональных компетенций – Правовые и этические основы профессиональной деятельности | | | | | |
| ОПК-1. Способе н осуществлять профессиональн ую деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормам и профессиональн ой этики | ИД-1 _{опк-1} – Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации | Не может понять и объяснить сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации | Допускает ошибки при понимании и объяснении сущности приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации | Достаточно успешно понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации | Уверенно понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации |
| | ИД-2 _{опк-1} – Осуществляет профессиональн ую деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования и нормами профессиональн ой этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в | Не может осуществлять профессиональн ую деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования и нормами профессиональн ой этики, обеспечить конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в | Допускает ошибки при осуществлении профессиональн ой деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования и нормами профессиональн ой этики, при обеспечении конфиденциальности сведений о субъектах образовательных отношений, | Достаточно успешно осуществляет профессиональн ую деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования и нормами профессиональн ой этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, | Уверенно осуществляет профессиональн ую деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования и нормами профессиональн ой этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, |

| | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|
| | процессе профессиональной деятельности | процессе профессиональной деятельности | полученных в процессе профессиональной деятельности | полученных в процессе профессиональной деятельности | ых отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности |
| | ИД-3 _{ОПК-1} – Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций | Не может соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций | Допускает ошибки при соблюдении правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций | Достаточно успешно соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций | Уверенно соблюдает правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций |
| Категория общепрофессиональных компетенций – Разработка основных и дополнительных образовательных программ | | | | | |
| ОПК-2. Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) | ИД-1 _{ОПК-2} – Демонстрирует знание основных структурных компонентов основных и дополнительных образовательных программ | Не может продемонстрировать знание основных структурных компонентов основных и дополнительных образовательных программ | Допускает ошибки при демонстрации знаний основных структурных компонентов основных и дополнительных образовательных программ | Достаточно успешно демонстрирует знание основных структурных компонентов основных и дополнительных образовательных программ | Уверенно демонстрирует знание основных структурных компонентов основных и дополнительных образовательных программ |
| | ИД-2 _{ОПК-2} – Участвует в разработке основных и дополнительных образовательных программ и их отдельных компонентов в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и образовательными потребностями обучающихся | Не может разрабатывать основные и дополнительные образовательные программы и их отдельные компоненты в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и образовательными потребностями обучающихся | Допускает ошибки при разработке основных и дополнительных образовательных программ и их отдельных компонентов в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и образовательными потребностями обучающихся | Достаточно успешно разрабатывает основные и дополнительные образовательные программы и их отдельные компоненты в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и образовательными потребностями обучающихся | Уверенно разрабатывает основные и дополнительные образовательные программы и их отдельные компоненты в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и образовательными потребностями обучающихся |
| | ИД-3 _{ОПК-2} – Использует информационно-коммуникационные технологии и электронные образовательные ресурсы при разработке отдельных компонентов основных и | Не может использовать информационно-коммуникационные технологии и электронные образовательные ресурсы при разработке отдельных компонентов основных и | Допускает ошибки при использовании информационно-коммуникационных технологий и электронных образовательных ресурсов при разработке отдельных компонентов | Достаточно успешно использует информационно-коммуникационные технологии и электронные образовательные ресурсы при разработке отдельных компонентов | Уверенно использует информационно-коммуникационные технологии и электронные образовательные ресурсы при разработке отдельных |

| | дополнительных образовательных программ | дополнительных образовательных программ | основных и дополнительных образовательных программ | основных и дополнительных образовательных программ | компонентов основных и дополнительных образовательных программ |
|---|---|---|---|---|---|
| Категория общепрофессиональных компетенций – Совместная и индивидуальная учебная и воспитательная деятельность обучающихся | | | | | |
| ОПК-3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную деятельность и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | ИД-1 _{ОПК-3} – Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | Не может проектировать диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | Допускает ошибки при проектировании диагностируемых целей (требований к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | Достаточно успешно проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов | Уверенно проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов |
| | ИД-2 _{ОПК-3} – Использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся | Не может использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся | Допускает ошибки при использовании педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся | Достаточно успешно использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся | Уверенно использует педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся |
| | ИД-3 _{ОПК-3} – Осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся | Не может осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся | Допускает ошибки при осуществлении педагогического сопровождения социализации и профессионального самоопределения обучающихся | Достаточно успешно осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся | Уверенно осуществляет педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся |
| Категория общепрофессиональных компетенций – Психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности | | | | | |
| Категория общепрофессиональных компетенций – Взаимодействие с участниками образовательных отношений | | | | | |

| | | | | | |
|---|--|--|---|---|---|
| ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | ИД-1 _{опк-7} – Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ | Не может определять состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ | Допускает ошибки при определении состава участников образовательных отношений, их прав и обязанностей в рамках реализации образовательных программ | Достаточно успешно определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ | Уверенно определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ |
| | ИД-2 _{опк-7} – Проводит отбор и применяет целесообразные формы, методы, технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | Не может проводить отбор и применять целесообразные формы, методы, технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | Допускает ошибки при проведении отбора и применении целесообразных форм, методов, технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | Достаточно успешно проводит отбор и применяет целесообразные формы, методы, технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | Уверенно проводит отбор и применяет целесообразные формы, методы, технологии взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ |
| | ИД-3 _{опк-7} – Планирует и организует взаимодействие основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | Не может планировать и организовывать взаимодействие основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | Допускает ошибки при планировании и организации взаимодействия основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | Достаточно успешно планирует и организует взаимодействие основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ | Уверенно планирует и организует взаимодействие основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ |

Категория общепрофессиональных компетенций – Научные основы педагогической деятельности

| | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| ОПК-8. Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний | ИД-1 _{опк-8} – Излагает основные положения научной организации педагогической деятельности | Не может излагать основные положения научной организации педагогической деятельности | Допускает ошибки при изложении основных положений научной организации педагогической деятельности | Достаточно успешно излагает основные положения научной организации педагогической деятельности | Уверенно излагает основные положения научной организации педагогической деятельности |
| | ИД-2 _{опк-8} – Проектирует учебную и педагогическую деятельность с учетом научной организации педагогического труда и с учетом | Не может проектировать учебную и педагогическую деятельность с учетом научной организации педагогического труда и с учетом | Допускает ошибки при проектировании учебной и педагогической деятельности с учетом научной организации педагогического | Достаточно успешно проектирует учебную и педагогическую деятельность с учетом научной организации педагогического | Уверенно проектирует учебную и педагогическую деятельность с учетом научной организации |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|
| | представлений об инновациях в образовании как ведущем факторе модернизации современной российской школы | представлений об инновациях в образовании как ведущем факторе модернизации современной российской школы | труда и с учетом представлений об инновациях в образовании как ведущем факторе модернизации современной российской школы | труда и с учетом представлений об инновациях в образовании как ведущем факторе модернизации современной российской школы | педагогического труда и с учетом представлений об инновациях в образовании как ведущем факторе модернизации современной российской школы |
| | ИД-3 _{ОПК-8} – Применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний | Не может применять методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний | Допускает ошибки при применении методов анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний | Достаточно успешно применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний | Уверенно применяет методы анализа педагогической ситуации, профессиональной рефлексии на основе специальных научных знаний |

Тип задач профессиональной деятельности: педагогический

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|
| ПК-1. Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения | ИД-1 _{ПК-1} – Владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами, грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках педагогического общения | Не может овладеть профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами, грамотно и ясно строить диалогическую речь в рамках педагогического общения | Допускает ошибки при овладении профессионально значимыми речевыми жанрами, грамотном и ясном построении диалогической речи в рамках педагогического общения | Достаточно успешно владеет профессионально значимыми педагогическими и речевыми жанрами, грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках педагогического общения | Уверенно владеет профессионально значимыми педагогическими речевыми жанрами, грамотно и ясно строит диалогическую речь в рамках педагогического общения |
| | ИД-2 _{ПК-1} – Умеет реализовывать различные виды речевой деятельности в педагогическом общении, создавать тексты в научно-учебном стиле | Не может реализовывать различные виды речевой деятельности в педагогическом общении, создавать тексты в научно-учебном стиле | Допускает ошибки при реализации различных видов речевой деятельности в педагогическом общении, создании текстов в научно-учебном стиле | Достаточно успешно реализует различные виды речевой деятельности в педагогическом общении, создает тексты в научно-учебном стиле | Уверенно реализует различные виды речевой деятельности в педагогическом общении, создает тексты в научно-учебном стиле |
| | ИД-3 _{ПК-1} – Демонстрирует способность эффективно взаимодействовать с участниками образовательного процесса в различных ситуациях педагогического общения | Не может демонстрировать способность эффективно взаимодействовать с участниками образовательного процесса в различных ситуациях педагогического общения | Допускает ошибки при демонстрации способности эффективно взаимодействовать с участниками образовательного процесса в различных ситуациях педагогического общения | Достаточно успешно демонстрирует способность эффективно взаимодействовать с участниками образовательного процесса в различных ситуациях педагогического общения | Уверенно демонстрирует способность эффективно взаимодействовать с участниками образовательного процесса в различных ситуациях педагогического общения |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|--|
| ПК-3. Способе н реализо вывать образов ательны е програм мы различн ых уровней в соответс твии с совреме нными методик ами и техноло гиями, в том числе информ ационн ыми, для обеспеч ения качества учебно- воспита тельног о процесс а | ИД-1 _{ПК-3} Проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами | – | Не может проектировать результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами | Допускает ошибки при проектировании результатов обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами | Достаточно успешно проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическими задачами | Уверенно проектирует результаты обучения в соответствии с нормативными документами в сфере образования, возрастными особенностями обучающихся, дидактическим и задачами |
| | ИД-2 _{ПК-3} Реализует образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационным и, для обеспечения качества учебно- воспитательного процесса | – | Не может реализовать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационны ми, для обеспечения качества учебно- воспитательного процесса | Допускает ошибки при реализации образовательных программ различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационным и, для обеспечения качества учебно- воспитательного процесса | Достаточно успешно проектирует образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационны ми, для обеспечения качества учебно- воспитательного процесса | Уверенно проектирует образовательны е программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационн ыми, для обеспечения качества учебно- воспитательно го процесса |
| | ИД-3 _{ПК-3} Составляет план, конспект, технологическую карту учебных занятий разных предметных областей, включая различные приемы формирования познавательной мотивации обучающихся | – | Не может составить план, конспект, технологическую карту учебных занятий разных предметных областей, включая различные приемы формирования познавательной мотивации обучающихся | Допускает ошибки при составлении плана, конспекта, технологической карты учебных занятий разных предметных областей, включая различные приемы формирования познавательной мотивации обучающихся | Достаточно успешно составляет план, конспект, технологическую карту учебных занятий разных предметных областей, включая различные приемы формирования познавательной мотивации обучающихся | Уверенно составляет план, конспект, технологическую карту учебных занятий разных предметных областей, включая различные приемы формирования познавательной мотивации обучающихся |
| ПК-4. Способе н формир овать развива ющую образов ательную среду для достиже ния | ИД-1 _{ПК-4} Демонстрирует знания принципов, логики действий и этапов педагогического проектирования развивающей образовательной среды | – | Не может демонстрировать знания принципов, логики действий и этапов педагогического проектирования развивающей образовательной среды | Допускает ошибки при демонстрации знания принципов, логики действий и этапов педагогического проектирования развивающей образовательной среды | Достаточно успешно демонстрирует знания принципов, логики действий и этапов педагогического проектирования развивающей образовательной среды | Уверенно демонстрирует знания принципов, логики действий и этапов педагогическог о проектировани я развивающей образовательной среды |

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|--|
| личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов | ИД-2пк-4 – Владеет технологиями и способами проектирования развивающей образовательной среды в соответствующей предметной области | Не может овладеть технологиями и способами проектирования развивающей образовательной среды в соответствующей предметной области | Допускает ошибки при овладении технологиями и способами проектирования развивающей образовательной среды в соответствующей предметной области | Достаточно успешно владеет технологиями и способами проектирования развивающей образовательной среды в соответствующей предметной области | Уверенно владеет технологиями и способами проектирования развивающей образовательной среды в соответствующей предметной области |
| | ИД-3пк-4 – Формирует развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов | Не может формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов | Допускает ошибки при формировании развивающей образовательной среды для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов | Достаточно успешно формирует развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов | Уверенно формирует развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов |

В результате прохождения практики обучающийся должен знать:

возможности использования теоретических и практических знаний при решении задач обучения, воспитания и развития с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей обучающихся; содержание, виды основных учебных программ, правила их разработки и реализации, требования образовательных стандартов по учебным дисциплинам; типологии электронных образовательных ресурсов; информационные и коммуникационные технологии, принятые образованием; педагогические технологии, эффективные в виртуальном пространстве, методические и технологические приемы проведения диагностики; сущность и структуру духовно-нравственного развития, формы и содержание воспитательной работы в области решения задач духовно-нравственного развития; возрастные и индивидуальные особенности восприятия информации современными школьниками, функции педагогической оценки; педагогическую сущность феномена «образовательная среда»; типы, структурные компоненты, параметры образовательной среды; принципы, методы, средства, формы организации обучения; способы выстраивания межличностных отношений в группах, организации сотрудничества обучающихся, поддержания активности и инициативности, самостоятельности обучающихся, развития их творческих способностей, возрастных и гендерных различий; основы организации сотрудничества обучающихся; принципы руководства деятельностью обучающихся, в том числе учебно-исследовательской; основные проблемы и направления современной науки, её функции, уровни знания, методологию и методику исследования; содержание, структуру, виды учебно-исследовательской деятельности;

уметь:

апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании; применять навыки работы с различными учебными программами базовых и элективных курсов при осуществлении профессиональной деятельности в различных общеобразовательных учреждениях; осуществлять поиск, хранение, обработку и

предоставление информации, ориентированной на решение педагогических задач, пользоваться современными средствами сбора и анализа информации; формировать и разрабатывать содержание современных элективных курсов, учитывать различные условия протекания образовательного процесса, организовывать внеучебную деятельность обучающихся; анализировать содержание внутриличностных и межличностных проблем социализации современных школьников; определять продуктивное содержание духовно-нравственного развития обучающихся в разные возрастные периоды, конструировать педагогические тесты по предмету, диагностировать достижения учащихся, прогнозировать результаты обучения по предмету использовать КИМы в процессе обучения, использовать психологические и педагогические методы для решения различных профессиональных задач; оценивать современные модели обучения и воспитания и их развивающий эффект; определять цели и задачи образования, планировать, проводить, анализировать уроки/занятия; применять предметные, психолого-педагогические и методические знания в профессиональной деятельности; учитывать в педагогическом взаимодействии творческие способности обучающихся, использовать приемы организации сотрудничества, поддержания активности и инициативности, самостоятельности, использовать потенциал других учебных предметов, диагностировать и корректировать в педагогическом взаимодействии особенности учащихся; применять методы развития творческих способностей обучающихся; ориентироваться в основных проблемах, возникающих в науке на современном этапе её развития; формулировать актуальность, цели и задачи, определять объект и предмет, практическую значимость исследования; демонстрировать знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему; демонтировать умение осуществлять поиск информации для решения поставленных задач в рамках научного мировоззрения; сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждения; осуществлять синтез информации, аргументировано формирует собственное суждение и оценку, принимает обоснованное решение; понимать и объяснять сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации; осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования и нормами профессиональной этики, обеспечивать конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности; соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, требования профессиональной этики в условиях реальных педагогических ситуаций; демонстрировать знания принципов, логики действий и этапов педагогического проектирования развивающей образовательной среды; формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов; демонстрировать знания концептуальных положений и требований к организации образовательного процесса по преподаваемому предмету, особенностей его проектирования; проектировать элементы образовательной программы, рабочую программу учителя, формулировать цели и задачи преподаваемого предмета и реализовывать их в образовательном процессе; осуществлять обучение учебному предмету на основе использования предметных методик и применения современных образовательных технологий; демонстрировать знания закономерностей, принципов и уровней формирования и реализации содержания образования соответствующей предметной области; состав и дидактические единицы содержания преподаваемых предметов; осуществлять отбор предметного содержания для реализации его в образовательном процессе в соответствии с дидактическими целями, возрастными особенностями обучающихся и требованиями к результатам освоения образовательных программ;

владеть:

предметными знаниями, отбирает вариативное содержание с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения; навыками организации учебной, воспитательной и развивающей деятельности с учетом особенностей обучающихся; навыками учебной работы и применения основных средств и способов обучения и воспитания, составления образовательных программ по учебным предметам в соответствии с образовательным стандартом; навыками организации учебно-воспитательного процесса с использованием современных образовательных технологий; современными методиками диагностики и оценивания качества образовательного процесса; разнообразными формами и методами педагогического общения с учащимися, родителями, коллегами в различных жизненных ситуациях; способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды, методикой и технологией проведения диагностического анализа; педагогическими технологиями продуктивного взаимодействия, способами осуществления педагогической поддержки школьников в процессе решения задач воспитания и духовно-нравственного развития личности обучающихся, многообразием педагогических оценок, различными формами и методами объективного контроля результатов обучения и воспитания; навыками организации учебно-воспитательного процесса с использованием современных образовательных технологий; современными методиками диагностики и оценивания качества образовательного процесса; разнообразными формами и методами педагогического общения с учащимися, родителями, коллегами в различных жизненных ситуациях; способами осуществления психолого-педагогической поддержки и сопровождения, приемами организации сотрудничества, поддержания активности и инициативности, самостоятельности, развития творческих способностей обучающихся; методологическими подходами и принципами, позволяющими анализировать идеи ведущих представителей современного научного знания, основами и принципами научного мышления, основанного на способности научной рефлексии; общенаучной и специальной терминологией; технологиями и способами проектирования развивающей образовательной среды в соответствующей предметной области; навыками руководства учебно-исследовательской деятельностью обучающихся.

3. Место учебной ознакомительной практики в структуре образовательной программы

Учебная ознакомительная практика относится к Блоку Б2. «Практика» обязательной части ОПОП (Б2.О.02.01(У)).

Учебная ознакомительная практика является неотъемлемым компонентом образовательной программы обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Индивидуальные задания, выполняемые в рамках практики, могут содержательно сочетаться (по договоренности с руководителем) с заданиями по педагогической практике и тематикой выпускной квалификационной работы, защищаемой на финальной стадии обучения.

Для прохождения учебной ознакомительной практики необходимо освоение предшествующих дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП, что обеспечивает необходимый уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Прохождение учебной ознакомительной практики необходимо для изучения последующих дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП, для прохождения производственных практик, для успешной подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена.

Матрица соотнесения этапов (разделов) учебной ознакомительной практики и формируемых в них компетенций

| Этапы практики | Разделы практики | Количество акад. часов | Компетенции | | | | | | | | | | | Общее количество компетенций | |
|----------------|------------------|------------------------|-------------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|------------------------------|------|
| | | | УК-1 | УК-2 | УК-4 | УК-6 | ОПК-1 | ОПК-2 | ОПК-3 | ОПК-7 | ОПК-8 | ПК-1 | ПК-3 | | ПК-4 |
| 1 этап | Вводный | 8 | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | 11 |
| | | 188 | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | 12 |
| | Заключительный | 20 | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | 11 |
| | | 216 | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | 12 |
| | Всего | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 этап | Вводный | 8 | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | 11 |
| | | 90 | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | 12 |
| | Заключительный | 10 | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | 11 |
| | | 108 | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | 12 |
| | Всего | | | | | | | | | | | | | | |

4. Объем учебной ознакомительной практики

Объем учебной ознакомительной практики составляет 9 зачетных единиц (324 академических часа), продолжительность – 6 недель. Вид итогового контроля – зачёт. Практика проводится на 4 курсе в 8 семестре и на 5 курсе в 10 семестре.

4.1 Практические занятия

| № | Темы занятий | Объем в акад. часах | Формируемые компетенции |
|---|---|---------------------|---|
| 1 | Особенности организации и проведения учебной ознакомительной практики | 6 | УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4 |
| 2 | Структура и направления | 6 | УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, |

| | | | |
|----|--|----|---|
| | деятельности дошкольной образовательной организации. Содержанием работы заведующего, старшего воспитателя, направленной на создание условий для воспитания и развития детей раннего возраста. | | ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4 |
| 3 | Содержание деятельности педагога-психолога в ДОО. Оснащением его кабинета, нормативные документы, план работы (циклограмма работы, журнал учета коррекционно-развивающих занятий, журнал учета консультационной работы). | 6 | УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4 |
| 4 | Оснащение группы детского сада, ее оборудованием, игрушками, их назначением, соответствием возрасту детей. Особенности условий режима жизни детей 2-3 лет, организация их питания. | 6 | УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4 |
| 5 | Организация педагогического процесса, его воспитательно-образовательная эффективность. Содержание деятельности воспитателя. | 6 | УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4 |
| 6 | Проектирование образовательного процесса в ДОО. Подготовка к занятию и его проведение. | 8 | УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4 |
| 7 | Организация режимных моментов в ДОО. | 6 | УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4 |
| 8 | Особенности развития и поведения детей раннего возраста. | 10 | УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4 |
| 9 | Особенности предметно-пространственной среды группы Деятельность воспитателя во время игр. | 6 | УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4 |
| 10 | Особенности работы медицинского персонала работой медицинского персонала, медицинского кабинета. Организация и методика формирования культурно-гигиенических навыков у детей. | 10 | УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4 |
| 11 | Проведение занятий медико-биологического цикла | 18 | УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, |

| | | | |
|----|--|----|---|
| | | | ПК-1, ПК-3, ПК-4 |
| 12 | Содержание работы воспитателя. Специфика работы младшего воспитателя. | 18 | УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4 |
| 13 | Психофизическое развитие детей дошкольного возраста. | 18 | УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4 |
| 14 | Игра и развитие личности детей дошкольного возраста. | 18 | УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4 |
| 15 | Особенности проведения дидактических игр в старших группах детского сада | 14 | УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4 |
| 16 | Социальное развитие детей дошкольного возраста. | 18 | УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4 |
| 17 | Психологическая готовность детей дошкольного возраста к школе | 12 | УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4 |
| 18 | Диагностика социального развития первоклассников | 10 | УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4 |
| 19 | Взаимодействие ДОО с родителями. | 10 | УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4 |
| 17 | Преемственность дошкольных организаций и начальных классов школы в воспитании и обучении. Плана работы по преемственности ДОО с начальной школой | 18 | УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4 |

5. Содержание учебной ознакомительной практики

На практике обучающиеся приобретают и закрепляют навыки профессиональной деятельности согласно требованиям, указанным в ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, которые также согласуются с профессиональными стандартами.

Структура практики включает в себя 2 этапа.

Содержание практики

1 этап учебной практики научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) в группах детей раннего возраста

Цели первого этапа учебной ознакомительной практики: формирование у обучающихся целостного представления об особенностях педагогического взаимодействия между воспитателем и детьми, овладение функциями деятельности воспитателя в группах раннего возраста.

Задачи:

- формирование у обучающихся системы профессиональных знаний, умений, навыков, необходимых для работы в группах раннего возраста;
- ознакомление обучающихся с особенностями воспитательно-образовательного

процесса и изучение специфики деятельности воспитателя;

- формирование у обучающихся прочных представлений о значении раннего возраста для последующего развития ребенка;
- создание установки на личностно-ориентированное общение с детьми;
- овладение средствами элементарной диагностики деятельности воспитателя и индивидуальных особенностей детей;
- совершенствование культуры педагогической деятельности;
- формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

В результате прохождения данного этапа учебной ознакомительной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- умение наблюдать организацию и своеобразие педагогического процесса в ДОО;
- оценивать его воспитательно-образовательную эффективность и соответствие установленным педагогическим правилам;
- анализировать деятельность воспитателя, ее специфические особенности;
- пользоваться методами психолого-педагогического исследования, формулировать обоснованные выводы и педагогические рекомендации по улучшению педагогического процесса.

| № | Виды работ | Объем практики (в акад. часах) по видам работ, включая самостоятельную работу | Формируемые компетенции | Формы текущего контроля |
|---|---|---|---|------------------------------|
| 1 | Разработка рабочего графика (плана). Составление индивидуального плана-графика на период практики. Ознакомление со структурой и направлениями деятельности дошкольной организации (базы прохождения практики). Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. | 10 | УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3 | Дневник прохождения практики |
| 2 | Знакомство с администрацией ДОО, с содержанием работы заведующей, старшего воспитателя, направленной на создание условий для воспитания и развития детей раннего возраста. | 18 | УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Дневник прохождения практики |
| 3 | Знакомство с | 18 | УК-1, УК-2, УК-4, | Дневник |

| | | | | |
|---|---|----|--|-------------------------------------|
| | <p>деятельностью педагога-психолога ДОО. Знакомство с оснащением его кабинета, изучение нормативных документов, плана работы (циклограммы работы, журнала учета коррекционно-развивающих занятий, журнала учета консультационной работы).</p> | | <p>УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3</p> | <p>прохождения практики</p> |
| 4 | <p>Знакомство с оснащением группы детского сада, ее оборудованием, игрушками, их назначением, соответствием возрасту детей. Изучение особенностей условий режима жизни детей 2-3 лет, организация их питания.</p> | 18 | <p>УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4</p> | <p>Дневник прохождения практики</p> |
| 5 | <p>Наблюдение за особенностями развития и поведением детей раннего возраста. Анализ организации педагогического процесса, его воспитательно-образовательной эффективности, деятельности воспитателя.</p> | 18 | <p>УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4</p> | <p>Дневник прохождения практики</p> |
| 6 | <p>Наблюдение за проведением занятий воспитателем (2-3 занятия), активное участие обучающихся в работе воспитателя, проведении занятий и режимных моментов. Запись хода проведения занятий и его анализ.</p> | 18 | <p>УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4</p> | <p>Дневник прохождения практики</p> |
| 7 | <p>Проведение отдельных режимных моментов, подготовка атрибутов к занятиям. Наблюдение и анализ режима дня, хронометраж режим дня</p> | 18 | <p>УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4</p> | <p>Дневник прохождения практики</p> |
| 8 | <p>Выбор ребенка второго или третьего года жизни</p> | 18 | <p>УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-</p> | <p>Дневник прохождения</p> |

| | | | | |
|----|---|----|---|------------------------------|
| | для наблюдения за его развитием (с целью составления на него характеристики). Наблюдение за самостоятельной деятельностью детей, их отношения к требованию взрослого. | | 2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4 | практики |
| 9 | Изучение предметно-пространственной среды группы (какой вид деятельности использует педагог в работе, какие материалы и игрушки применяются для того или иного вида деятельности). Наблюдение за тем, какое участие в деятельности детей принимает воспитатель во время игр. Выявление характера «выбранного» ребенка, наблюдение за его поведением во время игры, его отношениями со сверстниками, описание имеющихся у него навыки или их отсутствие. | 18 | УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Дневник прохождения практики |
| 10 | Оформление характеристики на ребенка | 6 | УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Дневник прохождения практики |
| 11 | Ознакомление с работой медицинского персонала, медицинского кабинетом. Наблюдение за организацией и методикой формирования культурно-гигиенических навыков (мытьё рук перед едой, после туалета, умывание после сна, прогулки и т.д.), за тем, могут ли дети самостоятельно одеваться (быстрота и качество). | 18 | УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Дневник прохождения практики |
| 12 | Проведение занятий медико-биологического цикла | 22 | УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Дневник прохождения практики |
| 13 | Обработка имеющейся и | 12 | УК-1, УК-2, УК-4, | Отчет о |

| | | | | |
|--|--|--|---|------------------------|
| | сбор недостающей информации. Подведение итогов практики с воспитателем и заведующей детского сада. Подготовка отчетной документации. | | УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4 | прохождение и практики |
|--|--|--|---|------------------------|

2 этап учебной ознакомительной практики в группах детей дошкольного возраста

Цели второго этапа учебной ознакомительной практики: формирование у обучающихся целостного представления об особенностях педагогического взаимодействия между воспитателем и дошкольниками и овладение функциями деятельности воспитателя в группах детей дошкольного возраста.

Задачи:

- формирование у обучающихся системы профессиональных знаний, умений, навыков, необходимых воспитателю для выполнения его функций.
- изучение особенностей деятельности воспитателя в группах дошкольного возраста.
- овладение обучающимися способами и тактикой общения, обеспечивающей установление личностно-ориентированного взаимодействия с ребенком.
- развитие у обучающихся способности выбирать педагогические приемы и технологии, адекватные приоритетным задачам воспитания на данной возрастной ступени и индивидуальным особенностям конкретного ребенка-дошкольника.
- формирование у обучающихся педагогической рефлексии.
- создание у обучающихся установки на формирование индивидуального стиля в педагогической деятельности.

В результате прохождения данного этапа учебной ознакомительной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

- умение наблюдать организацию и своеобразие педагогического процесса в дошкольных группах ДОО;
- оценивать воспитательно-образовательную эффективность педагогического процесса в ДОО и его соответствие возрастным и индивидуальным особенностям детей дошкольного возраста;
- анализировать деятельность воспитателя, ее специфические особенности с учетом современных требований;
- пользоваться простейшими методами педагогического исследования, формулировать обоснованные выводы и педагогические рекомендации по улучшению педагогического процесса;
- организовывать игры детей и руководить ими и участвовать в качестве партнера по совместной деятельности;
- владеть умениями педагогической рефлексии;
- формирование у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

| № | Виды работ | Объем практики (в акад. часах) по видам работ, включая | Формируемые компетенции | Формы текущего контроля |
|---|------------|--|-------------------------|-------------------------|
|---|------------|--|-------------------------|-------------------------|

| | | самостоятельную работу | | |
|---|--|------------------------|---|------------------------------|
| 1 | Разработка рабочего графика (плана). Составление индивидуального плана-графика на период практики. Ознакомление со структурой и направлениями деятельности дошкольной организации (базы прохождения практики). Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте | 8 | УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3 | |
| 2 | Изучение деятельности воспитателя, младшего воспитателя. Изучение оснащения группы: оборудование, игрушки. Изучение особенностей условий режима жизни детей дошкольного возраста, организация их питания. | 12 | УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Дневник прохождения практики |
| 3 | Изучение психофизического развития дошкольников | 18 | УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Дневник прохождения практики |
| 4 | Воспитательно-образовательная работа по формированию культурно-гигиенических навыков у дошкольников. | 16 | УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Дневник прохождения практики |
| 5 | Изучение соотношения игры и развития личности дошкольника | 10 | УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Дневник прохождения практики |
| 6 | Изучение особенности проведения дидактических игр в старших группах детей дошкольного возраста | 18 | УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Дневник прохождения практики |
| 7 | Изучение социального развития детей дошкольного возраста | 18 | УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, | Дневник прохождения практики |

| | | | | |
|---|--|----|---|--------------------------------|
| | | | ПК-4 | |
| 8 | Обработка имеющейся и сбор недостающей информации. Подведение итогов практики с воспитателем и заведующей детского сада. Подготовка отчетной документации. | 10 | УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3 | Отчет о прохождении и практики |

6. Формы отчётности по учебной ознакомительной практики

По итогам практики обучающийся представляет на кафедру руководителю для проверки выполненные по установленным формам:

1. рабочий график (план) проведения практики (приложения А),
2. индивидуальное задание на практику (приложения Б),
3. дневник практики (приложение В),
4. характеристику с места прохождения практики,
5. письменный отчет о прохождении практики.

Форма титульного листа отчета представлена в Приложении Г.

В отчете о практике содержатся результаты проделанной обучающимися работы с приложением необходимых данных, а также выводы и предложения по практике.

Структура отчёта по практике:

титульный лист установленного образца (приложение) с подписью руководителя, *оглавление, введение, основная часть, заключение, список литературы.*

Во введении необходимо осветить цель и задачи практики, задание на практику. Основная часть отчета соответствует заданию на практику. Может состоять из 2 глав с подпунктами. В первой главе дается обзор темы исследования. Во второй главе описывается выполнение индивидуального задания, анализируются полученные результаты (их можно подкрепить графическими материалами, таблицами в приложении, другими иллюстративными материалами).

Заключение подводит итог проведенной работе, содержит выводы, предложения и рекомендации по совершенствованию объекта исследования.

В приложении приводятся рисунки, графики, таблицы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, нумеровать по возрастанию: 1,2, 3 и т.д. либо в алфавитном порядке. Вверху пишется слово «Приложение». Приложения выносятся после списка литературы.

Список литературы содержит нормативно-правовые акты, монографические, публицистические, статистические источники, использованные при прохождении практики и составлении отчета.

При написании отчета о практике необходимо соблюдать правила оформления, которые представлены ниже.

Отчет о практике оформляется на листах формата А 4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется от руки или машинописным способом с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал –

1,5. Общий объем отчета по практике – от 30 до 40 страниц.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами сверху справа.

Каждый раздел отчета начинается с новой страницы. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 3 интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее.

Требования к оформлению табличного материала:

- цифровой материал, используемый в работе, желательно приводить в виде таблиц, включаемых в основную часть работы или в приложение;

- таблицы, входящие в основной текст работы, должны иметь сплошную порядковую нумерацию, в тексте делаются ссылки на таблицу;

- таблица должна иметь название, отражающее ее содержание, которое помещается над таблицей;

- помещенные в работе рисунки и схемы должны иметь свою порядковую нумерацию, причем номер рисунка и его название помещаются под рисунком.

Наряду с материалом, оформленным в виде таблиц, для большей наглядности, данные можно представлять в виде рисунков. Нумерация рисунков (такая же, как и таблиц) допускается сквозная по всему отчету, так и отдельно по разделам. Например, рис. 1.4. (первый раздел, четвертый рисунок). Но при этом необходимо помнить, что в отчете должен быть использован один принцип нумерации таблиц и рисунков. Название рисунка в отличие от заголовка таблицы располагают под рисунком по центру.

Отчет должен быть аккуратно оформлен, скреплен, подписан автором.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики от университета, защищается комиссией, состоящей из преподавателей кафедры педагогики и психологии.

К защите допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу практики, своевременно представившие отчет по установленной форме. Срок защиты отчета по практике – в течение 5 дней после окончания срока практики.

Защита происходит на заседании кафедры в форме доклада и последующих ответов на вопросы.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его компетентности. Результаты отчета оцениваются по форме, предусмотренной учебным планом.

По окончании практики обучающиеся вместе с отчетом должны представить

следующие отчетные документы:

1. рабочий график (план) проведения практики,
2. индивидуальное задание на практику,
3. дневник практики,
4. характеристику с места прохождения практики.

В процессе прохождения практики обучающийся должен регулярно вести дневник практики, в котором необходимо постоянно фиксировать виды выполняемой работы, задачи, возникающие проблемы и способы их решения. Дневник должен отражать весь процесс практики и заполняться последовательно на протяжении всего периода практики.

Дневник прохождения практики должен включать следующие сведения:

- Ф.И.О. обучающегося, год обучения;
- Ф.И.О., ученая степень, должность руководителя практики;
- место прохождения практики;
- цели и задачи практики;
- содержание работ согласно рабочему графику мероприятий (предполагаемых работ), согласованный с руководителем практики;
- отметка о выполнении мероприятий (видов работ);
- проблемы, возникшие при выполнении работ и заданий;
- способы решения возникших проблем;
- подпись обучающегося, подтверждающая выполнение работы;
- подпись руководителя практики, подтверждающая действия обучающегося.

Отчет о прохождении практики

На основании материалов дневника практики и самоанализа обучающийся пишет отчет о практике. Отчет должен включать в себя следующую информацию:

- титульный лист отчета, оформленный по образцу;
- цель, задачи, база проведения практики;
- индивидуальный план практики;
- описание и анализ проведенных мероприятий (запланированных действий);
- проблемы, возникшие в ходе практики и способы их решения;
- количественный и качественный анализ полученных данных в ходе научно-педагогической деятельности;
- недочеты, допущенные в ходе исследования, анализ их значимости;
- общие выводы о проделанной научно-педагогической работе;
- оценка собственных профессиональных качеств и компетенций;
- заключение об успешности проведенной работы, общая оценка результатов практики.

По итогам практики обучающемуся выдается характеристика, отражающая уровень сформированности компетенций, степень выполнения программы практики и общую оценку за практику. Характеристика содержит данные о выполнении обучающимся программы практики, об отношении практиканта к работе, об оценке его умений и навыков применять теоретические знания на практике или на той или иной работе. Характеристика подписывается руководителем организации (с указанием должности и звания), в которой она проводилась, заверяется гербовой печатью или взаимозаменяемой печатью организации.

Электронная версия отчетной документации о прохождении учебной

ознакомительной практики размещается обучающимся в личном кабинете (в разделе «портфолио обучающегося») электронной обучающей среды MOODLE на официальном сайте ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной ознакомительной практики

ФОС представляет собой перечень вопросов, контролирующих теоретическую подготовку обучающегося по образовательной программе данного направления и компетенции, формируемые при прохождении учебной ознакомительной практики, и отчет.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств учебной ознакомительной практики

| № п/п | Контролируемые структурные компоненты практики | Код контролируемой компетенции | Оценочное средство | |
|-------|--|---|------------------------------|--------|
| | | | наименование | кол-во |
| 1 | 1 этап учебной ознакомительной практики | УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Отчет о прохождении практики | 1 |
| | | | Вопросы для защиты отчета. | 9 |
| 2 | 2 этап учебной ознакомительной практики | УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4 | Отчет о прохождении практики | 1 |
| | | | Вопросы для защиты отчета. | 9 |

Предложенный перечень оценочных средств предусматривает их дополнение (видоизменение) руководителем практики с учетом специфики образовательной деятельности обучающегося. Все комплекты оценочных средств (контрольно-измерительных материалов), необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе практики подробно представлены в документе «Фонд оценочных средств практики». Типовой комплект заданий по практике может быть видоизменён в соответствии с образовательной деятельностью обучающегося, согласован с руководителем практики, руководителем выпускающей кафедры.

7.2. Перечень вопросов для защиты отчета

Вопросы для защиты отчета (1 этап)

Проблемное поле для вопросов на диагностику уровня сформированности следующих компетенций: УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4

- Какую нормативно-правовую и программно-методическую документацию, регламентирующую эффективное функционирование образовательной организации и построение учебно-воспитательного процесса вы изучили?
- Были ли проведены мониторинговые исследования по проблемам научно-исследовательского задания, анализ и обобщение актуального состояния объекта и предмета по проблеме научного исследования?
- Каковы функциональные обязанности специалистов, работающих в образовательной организации?
- Какие проблемы на современном этапе актуальны для организации научных исследований и разработки методических рекомендаций по их

устранению или коррекции?

- Каким образом может быть проведена экспертиза образовательной среды, развивающих программ и образовательных технологий с точки зрения оптимального и полноценного развития детей и соответствия современным научным педагогическим подходам к воспитанию, обучению и развитию?

- Как происходило формирование навыков разработки научно-обоснованных рекомендаций и мероприятий по оптимизации образовательного процесса, повышению педагогической и нормативно-правовой компетентности педагогических работников и родителей?

- Каким образом Вы систематизировали, обобщали и распространяли результаты собственного научного исследования в профессиональной области?

- Каким образом Вы способствовали формированию индивидуального, творческого, исследовательского стиля в решении актуальных педагогических и методических проблем в области образования?

- Каким образом в процессе практики происходило формирование умений самостоятельной работы, самоанализа и самооценки результатов собственной деятельности?

Вопросы для защиты отчета (2 этап)

Проблемное поле для вопросов на диагностику уровня сформированности следующих компетенций: УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4

- Какова роль педагогической психологии в организации образовательного процесса?

- Каковы основные тенденции развития современной парадигмы образования на различных уровнях образовательной системы РФ?

- Каковы основные направления развития образовательной организации, на базе которой Вы проходили практику?

- Как происходит формирование плана работы педагога-психолога по направлениям диагностики, консультирования и проектирования?

- Как Вы осуществляли подбор научно-методического инструментария для проведения психолого-педагогического исследования по проблеме научного исследования в образовательной организации?

- Какие Вы готовили и проводили во время практики междисциплинарные психолого-педагогические (и социально-реабилитационные) мероприятия во взаимодействии со смежными специалистами?

- Какие основные принципы современного образования были реализованы в ходе учебной практики?

- Как решалась проблема соотношения обучения, воспитания и развития в ходе учебной практики?

- Как осуществляется индивидуальный и дифференцированный подход в образовательном процессе?

7.4. Шкала оценочных средств

I этап учебной ознакомительной практики

| Уровни освоения компетенций | Критерии оценивания | Оценочные средства |
|------------------------------|---|------------------------------|
| Подвинутый <i>зачтено</i> | «Зачтено» ставится обучающемуся, полностью выполнившему предусмотренные программой практики | Отчет о прохождении практики |

| | | |
|---|--|---|
| | задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями. | Вопросы для защиты отчета |
| Базовый <i>зачтено</i> | «Зачтено» заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач мероприятий, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с субъектами образовательного процесса необходимые в профессиональной деятельности отношения. | Отчет о прохождении практики Вопросы для защиты отчета |
| Пороговый <i>зачтено</i> | «Зачтено» заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и обучающимися; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей. | Отчет о прохождении практики Вопросы для защиты отчета |
| Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) <i>не зачтено</i> | «Не зачтено» заслуживает обучающийся, неполностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с субъектами образовательного процесса. | Отчет о прохождении практики Вопросы для защиты отчета |

2 этап учебной ознакомительной практики

| Уровни освоения компетенций | Критерии оценивания | Оценочные средства |
|------------------------------|---|---|
| Подвинутый <i>зачтено</i> | «Зачтено» ставится обучающемуся, полностью выполнившему предусмотренные программой практики задания; умело и творчески решающему профессиональные задачи, овладевшему коммуникативными и организаторскими умениями. | Отчет о прохождении практики Вопросы для защиты отчета |
| Базовый | «Зачтено» заслуживает обучающийся, | Отчет о |

| | | |
|---|--|--|
| <i>зачтено</i> | полностью выполнивший программу практики с элементами творческих решений образовательных и развивающих задач, используя для этого необходимые методические приемы; допускающий незначительные ошибки в постановке целей и задач мероприятий, структурирования материала и подбора методов; умеющий устанавливать с субъектами образовательного процесса необходимые в профессиональной деятельности отношения. | прохождении практики Вопросы для защиты отчета |
| Пороговый <i>зачтено</i> | «Зачтено» заслуживает обучающийся, полностью выполнивший программу практики, но не проявляющий творческого и исследовательского начала в решении образовательных и развивающих задач; использующий ограниченный перечень методических приемов; испытывающий трудности в подготовке и оформлении методических материалов, установлении необходимого контакта с коллегами и обучающимися; допускающий незначительные нарушения в выполнении своих профессиональных обязанностей. | Отчет о прохождении практики Вопросы для защиты отчета |
| Низкий (допороговый) (компетенция не сформирована) <i>не зачтено</i> | «Не зачтено» заслуживает обучающийся, неполностью или некачественно выполнивший программу практики; допускающий существенные сбои в решении образовательных и развивающих задач, нарушения трудовой дисциплины; не обнаруживающий умения взаимодействовать с субъектами образовательного процесса. | Отчет о прохождении практики Вопросы для защиты отчета о практике |

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения учебной ознакомительной практики

8.1. Перечень учебной литературы

Основная учебная литература

1. Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования : учебник и практикум для вузов / Л. В. Коломийченко [и др.]; под общей редакцией Л. В. Коломийченко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 212 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16369-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530889>

2. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для вузов / Н. В. Микляева [и др.]; под редакцией Н. В. Микляевой. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 450 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12763-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511041>

3. Тихомирова, О. В. Методика обучения и воспитания в области дошкольного образования : учебник и практикум для вузов / О. В. Тихомирова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 155 с. — (Высшее образование). —

ISBN 978-5-534-06127-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513413>

Дополнительная учебная литература

1. Возрастная и педагогическая психология : учебник для вузов / Б. А. Сосновский [и др.]; под редакцией Б. А. Сосновского. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 359 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9795-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513565>

2. Головнева, Е.В. Теория и методика воспитания / Е.В. Головнева. — М.: Высшая школа, 2009

3. Загвязинский В.И. Теории обучения и воспитания / В.И. Загвязинский, И.Н. Емельянова. — М.: Академия, 2012

4. Канке, В. А. Теория обучения и воспитания : учебник и практикум / В. А. Канке. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01217-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511520>

5. Педагогика в 2 т. Том 1. Общие основы педагогики. Теория обучения : учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под редакцией М. И. Рожкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 402 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06487-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515005>

6. Педагогика в 2 т. Том 2. Теория и методика воспитания : учебник и практикум для вузов / М. И. Рожков, Л. В. Байбородова, О. С. Гребенюк, Т. Б. Гребенюк ; под редакцией М. И. Рожкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06489-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/515021>

7. Теория обучения и воспитания, педагогические технологии : учебник и практикум для вузов / Л. В. Байбородова, И. Г. Харисова, М. И. Рожков, А. П. Чернявская ; ответственный редактор Л. В. Байбородова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 223 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08189-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513253>

8.2 Ресурсы сети «Интернет»

– Официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации (<https://edu.gov.ru/>);

– Официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (<https://minobrnauki.gov.ru/>).

9. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной педагогической практики, включая перечень программного обеспечения, информационных справочных систем и профессиональных баз данных

Производственная педагогическая практика предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной практики ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование

цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

9.1 Электронно-библиотечная системы и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 10.03.2020 № ЭБ СУ 437/20/25 (Сетевая электронная библиотека)
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 03.04.2023 № 1)
3. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям ООО «Издательство Лань» от 06.04.2023 № 2)
4. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 07.04.2023 № б/н)
5. Электронно-библиотечная система «AgriLib» ФГБОУ ВО РГАЗУ (<http://ebs.rgazu.ru/>) (дополнительное соглашение на предоставление доступа от 13.04.2023 № б/н к Лицензионному договору от 04.07.2013 № 27)
6. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 04.04.2023 № 2702/бп22)
7. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 06.04.2023 № 6)
8. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
9. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 01.08.2018 № 101/НЭБ/4712)
10. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскочечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)

9.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 03.02.2023 № 11481 /13900/ЭС)
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 22.12.2022 № 194-01/2023)

9.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 11.07.2022 № 530/2022)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - <https://data.gov.ru/>
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/catalog/>)

6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>).

7. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)

8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).

9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) (<http://gnpbu.ru>)

10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (<https://uisrussia.msu.ru/>)

9.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| № | Наименование | Разработчик ПО (правообладатель) | Доступность (лицензионное, свободно распространяемое) | Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии) | Реквизиты подтверждающего документа (при наличии) |
|---|---|--|---|---|---|
| 1 | MicrosoftWindows, OfficeProfessional | MicrosoftCorporation | Лицензионное | - | Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно |
| 2 | Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса | АО «Лаборатория Касперского» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sphrase_id=415165 | Сублицензионный договор с ООО «Софттекс» от 06.07.2022 № б/н, срок действия: с 22.11.2022 по 22.11.2023 |
| 3 | МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru) | ООО «Новые облачные технологии» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sphrase_id=2698444 | Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 0364100000819000012 срок действия: бессрочно |
| 4 | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiatus.ru) | АО «Антиплагиат» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sphrase_id=2698186 | Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 17.04.2023 № 6627, срок действия: с 17.04.2023 по 16.04.2024 |
| 5 | AcrobatReader - просмотр документов PDF, DjVU | AdobeSystems | Свободно распространяемое | - | - |
| 6 | FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU | FoxitCorporation | Свободно распространяемое | - | - |

9.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOwiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

9.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Миро: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard <https://sboard.online>
4. Виртуальная доска Padlet: <https://ru.padlet.com>
5. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
6. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
7. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
8. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello <http://www.trello.com>

9.7. Цифровые технологии, применяемые при прохождении практики

| № | Цифровые технологии | Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии | Формируемые компетенции |
|---|---|--|---|
| | Облачные технологии | Аудиторная и самостоятельная работа, практика | УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4 |
| | Нейротехнологии и искусственный интеллект | Аудиторная и самостоятельная работа, практика | УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4 |
| | Технологии беспроводной связи | Аудиторная и самостоятельная работа, практика | УК-1, УК-2, УК-4, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-7, ОПК-8, ПК-1, ПК-3, ПК-4 |

10. Материально-техническая база, необходимая для проведения учебной ознакомительной практики

| Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Перечень лицензионного программного обеспечения. |
|--|--|--|
| Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) (г. Мичуринск, Советская, 274 – 10/45а) | 1. Магнитофон LG (инв. № 41013401338) 2. Комп. Dual Core E5300 (инв. № 41013401115) 3. Принтер лазерный Canon LBP-3010 (инв. № 41013401112) 4. Ноутбук Aser Aspire 5735Z-322G25MI (инв. № 41013401100) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета | 1. Windows 7 (Лицензия от 27.11.2009 № 46191701) 2. Windows XP, MS Office 2003 (Лицензия от 10.07.2009 № 45685146) |
| Помещение для самостоятельной работы (г. Мичуринск, ул. Советская, дом № 274, 10/23) | 1. АРМ Слушателя Celeron 2,6 (инв. № 41013400892) 2. Принт HP LaserJet 1320 (инв. № 41013400930) 3. Компьютер Celeron 2400 Монитор 17" LG Flatron E2T710 PH (инв. № 41013401278) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета | 1. Microsoft Windows Professional 7 (лицензия от 27.11.2009 № 46191701, бессрочно). 2. Microsoft Windows XP, Microsoft Office 2003 (лицензия от |

| | | |
|---|---|---|
| | | 10.07.2009 № 45685146, бессрочно) |
| Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования (г. Мичуринск, Советская, д. 274, 10/20а) | 1. Комп. ADM Athlon II X3440/ASUSM4A78EFMLE/DDR32048Mb/500.0GbWD5000A AKX/АсогоCRIP (инв. № 41013401202) 2. Принтер Canon LaserShot LBP-2900 (инв. № 41013400969) 3. Шкаф-витрина (инв. № 41013601364) 4. Шкаф АМТ (инв. № 41013601379) 5. Тумба подкат. с 3 ящиками низкая 400 Тян (инв. №№ 41013601123, 41013601126) 6. Стеллаж MS (инв. № 41013601378) Компьютерная техника подключена к сети «Интернет» и обеспечена доступом к ЭИОС университета | Windows 7 (Лицензия от 27.11.2009 № 46191701) MS Office 2003 (Лицензия от 10.07.2009 № 45685146) |

Обучающийся проходит учебную ознакомительную практику в ниже перечисленных организациях, с которыми заключены соглашения о сотрудничестве, в т.ч. о проведении практик.

Перечень организаций, с которыми заключены договоры на проведение практик

Договор об организации и проведении практики обучающихся с муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Центр развития ребенка – детский сад «Лучик»» г. Мичуринска Тамбовской области» от 30.10.2020 № ПОБ-106, срок действия договора до 31.08.2025;

Договор об организации и проведении практики обучающихся с муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 23 «Ручеек» г. Мичуринска Тамбовской области» от 30.10.2020 № ПОБ-107, срок действия договора до 31.08.2025;

Договор об организации и проведении практики обучающихся с муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида № 25 «Рябинушка» г. Мичуринска Тамбовской области» от 30.10.2020 № ПОБ-108, срок действия договора до 31.08.2025;

Договор об организации и проведении практики обучающихся с муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад комбинированного вида «Яблонька» г. Мичуринска Тамбовской области» от 30.10.2020 № ПОБ-109, срок действия договора до 31.08.2025;

Договор об организации и проведении практики обучающихся с Муниципальным бюджетным дошкольным общеобразовательным учреждением Новоникольский детский сад Турмасовский филиал Мичуринского района Тамбовской области от 30.10.2020 № ПОБ-110, срок действия договора до 31.08.2025.

Программа учебной ознакомительной практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденном приказом № 121 от 22 февраля 2018 года.

Автор:

доцент кафедры педагогики и психологии, кандидат филологических наук
Е.В. Кирпичёва



Рецензент: профессор кафедры иностранных языков и методики их преподавания, доктор педагогических наук *С.В. Попова*



Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 8 от «26» марта 2019 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «08» апреля 2019 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «25» апреля 2019 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 8 от «24» марта 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «13» апреля 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «23» апреля 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 11 от «02» июня 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 10 от «08» июня 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 10 от «25» июня 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии
протокол № 3 от «27» октября 2020 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 3 от «09» ноября 2020 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета
протокол № 3 от «19» ноября 2020 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии

протокол № 8 от «22» марта 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «12» апреля 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «22» апреля 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии

протокол № 11 от «11» марта 2021 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 10 от «15» июня 2021 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол № 10 от «24» июня 2021 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии

протокол № 8 от «29» марта 2022 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 8 от «11» апреля 2022 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол № 8 от «21» апреля 2022 года.

Программа рассмотрена на заседании кафедры педагогики и психологии

протокол № 10 от «23» мая 2023 года.

Программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии Социально-педагогического института

протокол № 10 от «13» июня 2023 года.

Программа утверждена решением учебно-методического совета университета

протокол № 10 от «22» июня 2023 года

Форма рабочего графика (плана) проведения практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Кафедра.....

(наименование кафедры)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий кафедрой

_____ / И.О. Фамилия /
« ____ » _____ 20 ____ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Общие сведения

| | |
|--|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки / специальность | |
| Наименование кафедры/отделения | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) | |

Планируемые работы

| № п/п | Содержание работы | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|-------|---|------------------------|----------------------|
| 1. | Оформление документов по прохождению практики | до начала практики | |
| 2. | Проведение медицинских осмотров (обследований) в случае выполнения обучающимся работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) в соответствии с законодательством РФ | до начала практики | |
| 3. | Вводный инструктаж по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в | в первый день практики | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| | профильную организацию (при необходимости). | | |
| 4. | Выполнение индивидуального задания практики | в период практики | |
| 5. | Консультации руководителя(-ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчета, по производственным вопросам | в период практики | |
| 6. | Подготовка отчета по практике | за два дня до промежуточной аттестации | |
| 7. | Проверка отчета по практике, оформление характеристики руководителя(-ей) практики | за два дня до промежуточной аттестации | |
| 8. | Промежуточная аттестация по практике | в последний день практики | |

Рабочий график (план) составил:
руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, (подпись) (И.О. (дата)
должность) Фамилия)

Согласовано (при проведении практики в профильной организации):
руководитель практики от профильной организации

_____ «__» _____ 20__ г.
(уч. степень, уч. звание, (подпись) (И.О. (дата)
должность) Фамилия)

С рабочим графиком (планом) ознакомлен:
обучающийся

_____ «__» _____ 20__ г.
(подпись) (И.О. (дата)
Фамилия)

Форма дневника практики

ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(наименование образовательной организации)

Кафедра.....

(наименование кафедры)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Общие сведения

| | |
|--|---|
| ФИО обучающегося | |
| Курс | |
| Форма обучения | |
| Направление подготовки / специальность | |
| Наименование кафедры | |
| Группа | |
| Вид практики | |
| Тип практики | |
| Способ проведения практики | |
| Форма проведения практики | |
| Место прохождения практики | |
| Период прохождения практики | с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. |
| Реквизиты договора о прохождении практики (при проведении практики в профильной организации) | |

Учет выполняемой работы

| № п/п | Содержание работы | Дата выполнения | Отметка о выполнении |
|-------|-------------------|-----------------|----------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

Дневник заполнил:

обучающийся

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

Дневник проверил:

руководитель практики от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

Дневник проверил (при проведении практики в профильной организации):

руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

Характеристика руководителя практики от профильной организации (при проведении практики в профильной организации)

Оценка трудовой деятельности и дисциплины:

Оценка содержания и оформления отчета по практике:

Оценка по практике: _____.

Руководитель практики от профильной организации

(уч. степень, уч. звание, должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(дата)

Приложение Г

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт _____
Направление _____
Направленность (профиль) _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ
о практике

(название практики)

В _____
(название профильной организации/структурного подразделения университета)

Обучающегося _____ группы

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от профильной организации:

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики
от ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ:

(должность, Ф.И.О.)

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____

Мичуринск – 202_ г.

